



## ESRATTO VERBALE DI RIUNIONE CONSILIARE DEL 27 LUGLIO 2022

Oggi 27 luglio 2022 alle ore 14.30, a seguito di regolare convocazione, si è riunito il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bologna presso la sede in Bologna, Piazza De' Calderini n. 2, con possibilità di collegarsi in modalità remota mediante la piattaforma GoTo/Meeting, attivata dalla Segreteria dell'Ordine, per discutere e deliberare sul seguente

### ORDINE DEL GIORNO

...omissis...

5.PIAO-Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il 2022-2024.

...omissis...

Prende la parola il Presidente dell'ODCEC di Bologna, Dott. Enrica Piacquaddio, la quale, dopo aver dato atto e verificato l'identità di tutti i partecipanti e constatato che tutti i membri in collegamento sono in grado di intervenire alla riunione in tempo reale garantendo la riservatezza della comunicazione audio-video, nonché di procedere, qualora necessario, alla visione di atti e/o di documenti attinenti alla riunione, ringrazia tutti i presenti per la partecipazione alla odierna riunione.

Sono presenti i consiglieri:

CONSIGLIERE	CARICA	Presente	Assente
Dott.ssa Enrica Piacquaddio	Presidente	X	
Dott. Rag. Monica Mastropaolo	Vice Presidente	X	
Dott.ssa Claudia Spisni	Segretario	X	
Dott. Vittorio Melchionda	Tesoriere		X
Dott. Roberto Baboro	Consigliere	Da remoto	Uscita ore 14,50
Dott. Roberto Batacchi	Consigliere	X	
Dott.ssa Anna Maria Bortolotti	Consigliere		X
Dott.ssa Gaia Campione Taddei	Consigliere	X	
Dott.ssa Beatrice Conti	Consigliere	X	
Dott. Giovanni Enrico Passarini	Consigliere	Da remoto	
Dott. Giovanni Rocco di Torrepadula	Consigliere	X	
Dott. Stefano Sorrentino	Consigliere	X	
Dott. Luca Tommasini	Consigliere		X



Dott. Luigi Turrini	Consigliere	X	
Dott.ssa Donatella Vitanza	Consigliere	X	

Hanno giustificato la propria assenza i consiglieri Bortolotti, Melchionda e Tommasini e quindi sono presenti 12 su 15 consiglieri

Sono inoltre presenti, tramite collegamento da remoto mediante il link ed il codice di accesso tempestivamente comunicato dall'Ordine, i Revisori, in quanto invitati

REVISORE	CARICA	Presente	Uscita
Dott. Giornata Bartolini	Presidente	Da remoto	14.45
Dott. Annalisa Ghelfi	Componente	Da remoto	14.45
Dott. Isabella Boselli	Componente	Da remoto	14.45

Assume la presidenza della riunione il Presidente Enrica Piacquaddio e la funzione di Segretario Claudia Spisni.

Il Presidente prende atto della validità della riunione, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 13, comma 2, del D. Lgs 139/2005, e passa alla trattazione dei punti all'Ordine del giorno inviato per mail in data 25 luglio 2022.

...omissis...

#### **5. PIAO-Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il 2022-2024.**

Il Presidente richiama il contenuto dell'informativa del Consiglio Nazionale n. 65/22, avente ad oggetto: *"Art. 6 DL n. 80 del 9 giugno 2021 – Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) – Adempimenti per le Pubbliche Amministrazioni con non più di cinquanta dipendenti"*.

Nel documento si afferma che nonostante i pareri contrastanti ed i continui rinvii, lo scorso 30 giugno, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha reso attuativo il PIAO – Piano Integrato di Attività e Organizzazione, in base al quale, per le Amministrazioni con non più di cinquanta dipendenti (come la generalità degli Ordini territoriali) è stato disposto l'obbligo di adottare un Piano semplificato secondo lo "schema tipo" individuato, con apposito decreto, dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

Il Presidente fa presente, peraltro, che alcuni Ordini hanno manifestato perplessità circa l'obbligo di adozione del piano anche in capo agli Ordini territoriali e, in particolare, richiama la pec inviata al Consiglio Nazionale e agli Ordini territoriali dall'Ordine di Latina del 26 luglio u.s..

IL Consiglio Nazionale, tuttavia, ha ribadito la necessità di adottare tempestivamente il PIAO 2022-2024 nella forma semplificata con indicazioni fornite negli allegati all'informativa.

Al fine di fornire un quadro completo della complessa questione, il Presidente ricorda i provvedimenti di programmazione e pianificazione che devono andare a comporre il PIAO nella forma semplificata individuata dall'art. 6 del DM 24 giugno 2022:

1. Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024;



2. Modalità organizzative del lavoro agile;
3. Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024;
4. Programmazione della Formazione del Personale 2022-2024.

In merito ai documenti indicati con i numeri da 2 a 4 si richiamano le delibere e i provvedimenti già assunti dall'Ordine; con riferimento al Piano indicato al punto numero 1. il Presidente ricorda che l'ANAC stessa ha dato la possibilità all'Ordine di confermare il Piano triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023, approvato con Deliberazione del 18/01/2022.

In merito alle precedenti delibere, il Consiglio, con riferimento al punto n. 2, relativo alle modalità organizzative del lavoro agile, delibera del 1 aprile 2022 che regola il periodo fino alla fine dell'emergenza sanitaria, delibera di mantenere la stessa modalità nel periodo 2022-2024, fatta salva la possibilità di modificare le modalità per eventuali necessità contingenti dell'Ordine ovvero per eventuali modifiche legislative in materia di lavoro agile ovvero per ulteriori provvedimenti emergenziali.

In merito al punto 3., si richiama il Piano triennale del fabbisogno personale approvato con deliberazione del 22/06/2022, mentre per il punto 4., circa la Programmazione della formazione del personale 2022-2024, si delibera di mantenere la programmazione deliberata dal precedente Consiglio in data 11 febbraio 2022 fatta salva sempre la possibilità di implementare e/o modificare la programmazione con successive delibere, tenendo conto anche dei provvedimenti che verranno assunti dagli altri Ordini, almeno con riferimento all'Emilia Romagna.

A questo punto il Consiglio procede alla delibera in conformità al documento inviato dal Consiglio Nazionale nell'informativa 65/2022 del 25 luglio 2022.

**Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il 2022-2024 (secondo le modalità semplificate individuate dall'art. 6, co. 6, del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2021, n. 113 nonché dall'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 24 giugno 2022 e ss. mm.)**

#### VISTO

- l'art. 6 del Decreto Legge n. 80 del 9 giugno 2021, recante "*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*", convertito con modificazioni in legge n. 113 del 6 agosto 2021 e ss. mm. e in particolare:
  - il comma 1 che ha introdotto in capo alle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (con la sola esclusione delle scuole di ogni ordine e grado) con più di cinquanta dipendenti, l'adozione di un Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (di seguito PIAO) di durata triennale al fine di "*assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso*",



- il comma 2 che stabilisce che il PIAO contenga:
  - a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa,
  - b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale,
  - c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all' articolo 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali,
  - d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione,
  - e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati,
  - f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità,
  - g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi,
- il comma 4 che prevede che il PIAO, e relativi aggiornamenti, debba essere pubblicato entro il 31 gennaio di ogni anno nel sito internet dell'Amministrazione e inviato al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la pubblicazione sul relativo portale,



- il comma 5 che dispone l'emanazione, entro il 31 marzo 2022, di uno o più decreti del Presidente della Repubblica, con cui individuare e abrogare gli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal PIAO,
- il comma 6 che prevede l'emanazione, entro il medesimo termine del 31 marzo di un decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, recante l'adozione di un Piano-tipo nonché **la definizione delle modalità semplificate per l'adozione del Piano da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti**,
- il comma 6-bis che stabilisce, in sede di prima applicazione della norma, l'adozione del Piano entro il 30 giugno 2022,
- l'applicazione delle sanzioni di cui all' articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste dall' articolo 19, comma 5, lettera b), del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 in caso di mancata adozione del PIAO nel sopraindicato termine;

#### DATO ATTO CHE

- alla data del 31 marzo 2022 i sopraindicati provvedimenti attuativi non erano stati emanati;
- il 30 giugno 2022, nel giorno della scadenza del termine previsto per l'adozione del PIAO per il 2022, è stato pubblicato in GU n. 151/2022 il DPR n. 81 del 24 giugno 2022 *“Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”* di cui al citato art. 6, co. 5, che dispone la soppressione degli adempimenti relativi ai seguenti piani perché assorbiti nelle corrispondenti sezioni del PIAO:
  - a) articolo 6, commi 1, 4 (Piano dei fabbisogni) e 6, e articoli 60-bis (Piano delle azioni concrete) e 60-ter, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
  - b) articolo 2, comma 594, lettera a), della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio);
  - c) articolo 10, commi 1, lettera a), e 1-ter, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Piano della performance);
  - d) articolo 1, commi 5, lettera a) e 60, lettera a), della Legge 6 novembre 2012, n. 190 (Piano di prevenzione della corruzione);
  - e) articolo 14, comma 1, della Legge 7 agosto 2015, n. 124 (Piano organizzativo del lavoro agile);
  - f) articolo 48, comma 1, del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (Piani di azioni positive);



- il precitato DPR n. 81/2022 stabilisce, altresì, (art. 1, co. 3) che le Amministrazioni Pubbliche con non più di cinquanta dipendenti sono tenute al rispetto degli adempimenti stabiliti dal Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 6, comma 6, del DL n. 80/2021 (art. 1, comma 3);
- nella medesima data è stato pubblicato sul portale del Dipartimento della Funzione Pubblica il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 24 giugno 2022 che, ai sensi del citato art. 6, co. 6, **definisce il contenuto del PIAO e adotta il seguente schema tipo:**
  - SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE
  - SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE
    - 2.1 Sottosezione di programmazione Valore pubblico
    - 2.2 Sottosezione di programmazione Performance
    - 2.3 Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza
  - SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO
    - 3.1 Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa
    - 3.2 Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile
    - 3.3 Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale
  - SEZIONE 4. MONITORAGGIO
- nel prefato Decreto ministeriale è precisato che per **le Amministrazioni con non più di cinquanta dipendenti, la predisposizione del PIAO è limitata solo alle seguenti attività:**
  - Sottosezione di programmazione *“Rischi corruttivi e trasparenza”* (in riferimento alla mappatura dei processi, si limitano all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, co. 16, della Legge n. 190/2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a autorizzazione/concessione, contratti pubblici, concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, concorsi e prove selettive e processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico),
  - Sottosezione di programmazione *“Struttura organizzativa”*,
  - Sottosezione di programmazione *“Organizzazione del lavoro agile”*,
  - Sottosezione di programmazione *“Piano triennale dei fabbisogni di personale”* relativamente alla programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente, e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni, e stabilendo infine all'art. 8, comma 3, che, in sede di prima applicazione



della norma, nel caso in cui sia stato previsto il differimento del termine per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di adozione del PIAO è differito a 120 giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci,

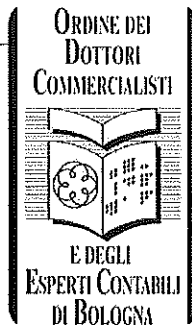
- sempre nella medesima data è stato reso disponibile il portale per la pubblicazione dei PIAO da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

### **CONSIDERATO CHE**

- entrambi i provvedimenti sono stati pubblicati tardivamente rispetto al termine previsto dal legislatore per la loro adozione (31 marzo 2022) e precisamente nel giorno della scadenza del termine previsto per l'adozione del PIAO (30 giugno) rendendo, di fatto, impossibile procedere alla sua adozione nei termini di legge;
- nelle more dell'emanazione dei suddetti provvedimenti questo ODCEC ha provveduto all'adozione di molti dei documenti di programmazione e pianificazione assorbiti dal PIAO;
- in via prudenziale, stante le incertezze interpretative e applicative della norma, si ritiene opportuno procedere all'adozione del PIAO facendo riferimento ai documenti programmatici già adottati;

### **DATO ATTO CHE**

- l'ODCEC di Bologna, alla data del 31/12/2021 ha meno di 50 dipendenti, computati secondo quanto risulta da Pianta Organica con Deliberazione del 12/09/2018, e precisamente n. 05 dipendenti;
- l'ODCEC di Bologna ha già provveduto ad approvare i seguenti provvedimenti di programmazione e pianificazione che, ai sensi dell'art. 6, comma 2, del DL n. 80/2021, nonché delle indicazioni contenute nel DPR n. 81/2022 e nel DM Funzione Pubblica 24 giugno 2022, sono assorbiti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) nella forma semplificata individuata dall'art. 6 del DM 24 giugno 2022:
  1. Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024; approvato con Deliberazione del 18/01/2022;
  2. Modalità organizzative del lavoro agile, approvato con delibera del 01/04/2022;
  3. Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024, approvato con Deliberazione n.44 del 22/06/2022;
  4. Programmazione della Formazione del Personale 2022-2024, approvato con Deliberazione del 11/02/2022;
- con riferimento al Piano di cui al punto n. 1, ai sensi della Deliberazione dell'ANAC n. 777 del 24 novembre 2021, che ha introdotto semplificazioni per l'applicazione della normativa anticorruzione e trasparenza agli Ordini professionali, questo Ordine attestata l'assenza di fatti corruttivi, di rilevanti



modifiche organizzative, di disfunzioni amministrative significative, nonché di modifica degli obiettivi strategici, si è avvalso della facoltà di confermare, con Deliberazione del 18/01/2022, il Piano triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023 approvato con Deliberazione del 31/03/2021;

### **TUTTO CIÒ PREMESSO E PRESO ATTO CHE**

al momento attuale, in questo quadro ordinamentale non chiaro e stante l'assenza di ulteriori indicazioni da parte del Legislatore dirette a fornire chiarimenti in merito alla corretta individuazione della scadenza del termine per l'adozione del PIAO in sede di prima applicazione, sembrerebbe essere confermato il termine del 30 giugno 2022 per l'adozione del PIAO;

### **DELIBERA**

- di adottare il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) per il triennio 2022-2024 secondo lo schema allegato alla presente delibera;
- di provvedere a pubblicare la presente Deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", sottosezione di primo livello "*Disposizioni generali*", sottosezione di secondo livello "*Atti generali*";
- di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, come approvato dalla presente Deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, co. 4, del DL n. 80/2021.



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022-2024

*(redazione secondo le modalità semplificate previste per le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 con non più di cinquanta dipendenti dall'articolo 6, comma 6, del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80 e articolo 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 24 giugno 2022)*



Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bologna

SEZIONE 1	SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE
<b>1. SCHEDA ANAGRAFICA</b>	<p>Indirizzo: Piazza De' Calderini n. 2 - Bologna</p> <p>Codice fiscale : 91291870375</p> <p>N. dipendenti al 31 dicembre 2021: 05</p> <p>Telefono: 051/264612</p> <p>E-mail: info@dottcomm.bo.it</p> <p>PEC: info@dottcomm.bo.legalmail.it</p> <p>Sito web: www.dottcomm.bo.it</p>
SEZIONE 2	VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE
<b>Sottosezione di programmazione</b> <b>2.1 Valore pubblico</b>	<b>COMPILAZIONE NON OBBLIGATORIA</b> <b>per le PA con non più di 50 dipendenti</b>
<b>Sottosezione di programmazione</b> <b>2.2 Performance</b>	<b>COMPILAZIONE NON OBBLIGATORIA</b> <b>per le PA con non più di 50 dipendenti</b>
<b>Sottosezione di programmazione</b> <b>2.3 Rischi corruttivi e trasparenza</b>	<p>Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, approvato con delibera del 18/1/22.</p> <p>Ai sensi della Deliberazione Anac n. 777 del 24/11/21, che ha introdotto semplificazioni per l'applicazione della normativa anticorruzione e trasparenza agli Ordini Professionali, questo Ordine attestata l'assenza di fatti corruttivi, di rilevanti modifiche organizzative, di disfunzioni amministrative significative, nonché di modifica degli obiettivi strategici, si è avvalso della facoltà di confermare, con deliberazione del 18/1/22, il Piano Triennale della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023 approvato con deliberazione del 31/3/21.</p>

ORDINE DEI  
DOTTORI  
COMMERCIALISTI

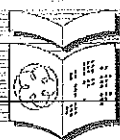


E DEGLI  
ESPERTI CONTABILI  
DI BOLOGNA

SEZIONE 3

ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

PIAZZA DE' CALDERINI, 2 - 40124 BOLOGNA Tel. 051/264612 - Fax 051/230136  
SALA CONFERENZA MARCO BIAGI - PIAZZA DE' CALDERINI, 2/2 - 40124 BOLOGNA



**Sottosezione di  
programmazione  
3.1 Struttura  
organizzativa**

Struttura organizzativa come da pianta organica dell'Ente approvata con delibera del 12/09/2018

Classificazione c.c.n.l. 9.5.2022	Livello economico precedente classificazione	Profilo professionale precedente	Numero a tempo pieno
Area Funzionari	C.1	Collaboratore di amministrazione	3
Area Assistenti	B.3	Assistente di amministrazione	1
Area Assistenti	B.1	Assistente di amministrazione	2
Area Operatori	-	-	-

**Sottosezione di  
programmazione  
3.2 Organizzazione  
del lavoro agile**

Modalità organizzative del Lavoro Agile di cui alla delibera del 01/04/2022 che regola il periodo fino alla fine dell'emergenza sanitaria e delibera del 27/07/2022 di mantenere la stessa modalità nel periodo 2022-2024, fatta salva la possibilità di modificare le modalità per eventuali necessità contingenti dell'Ordine ovvero per eventuali modifiche legislative in materia di lavoro agile ovvero ulteriori provvedimenti emergenziali.

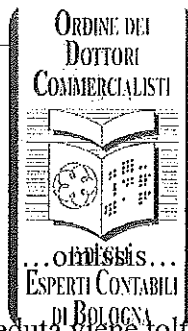
**Sottosezione di  
programmazione  
3.3 Piano Triennale  
dei Fabbisogni di  
Personale**

Piano triennale del fabbisogno del personale 2022- 2024, di cui alla delibera n.44 del 22/06/2022.

**SEZIONE 4**

**MONITORAGGIO**

**COMPILAZIONE NON OBBLIGATORIA  
per le PA con non più di 50 dipendenti**



Nessun altro chiedendo la parola, la seduta viene tolta alle ore 16,23.

IL PRESIDENTE

(Dott. Enrica Piacquaddio)

IL SEGRETARIO

(Dott. Claudia Spisni)

Copia conforme all'originale

(Dott. Enrica Piacquaddio)

*Enrica Piacquaddio*